



## ***Istituto Comprensivo “Gianni Orzini” Aprilia***

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Carano 4D/E- 04011 APRILIA (LT)- ☎. Tel: 06.92732870-  
posta certificata ✉ [ltic83100c@pec.istruzione.it](mailto:ltic83100c@pec.istruzione.it) ✉ [ltic83100c@istruzione.it](mailto:ltic83100c@istruzione.it)



**SITO WEB:** [www.icszonaleda.edu.it](http://www.icszonaleda.edu.it)

C.F. 91101740594- Codice scuola LTIC83100C – Cod. Univoco fatt. elettr. UF09TF

Al sito web dell’istituto

Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE FIGURE ESTERNE ALL’ISTITUTO: N. 1  
COLLAUDATORE per ARREDI e n. 1 COLLAUDATORE per ATTREZZATURE DIGITALI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale, resiliente dell’economia – Azione 1.13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

**CODICE PROGETTO: 13.1.5AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER  
LA SCUOLA DELL’INFANZIA - - FESRPN-EM-2022-103**

**CUP: J14D22001250006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE**

- il 27 maggio 2022 è stato pubblicato dal MI, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, l’Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 “**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia**”, che qui integralmente si richiama;
- questo Istituto ha candidato il Piano del progetto N. 38007 “**Ambienti Innovativi Per La Scuola Dell’infanzia**”;
- la candidatura è stata approvata dagli OO.CC. competenti : Delibera n° 4 del verbale Collegio Docenti del 01/09/2022 e delibera n° 3 del Consiglio d’Istituto del 18/09/2022;
- con lettera prot. AOOGABMI – 0072962 del 05/09/2022 il MI ha comunicato l’autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 75.000,00;
- con decreto di questo Istituto, prot. 3982/IV.2 del 29.08.2022, il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l’E.F. 2022;
- occorre procedere alla selezione tra il personale esterno di n. 1 professionalità cui affidare il

**COLLAUDO** degli ambienti di apprendimento intesi come **ARREDI** che consentano la riconfigurazione dello spazio aula (progettista); n. 1 professionalità cui affidare il **COLLAUDO** degli ambienti di apprendimento intesi come attrezzature digitali che rendano innovativi gli spazi dedicati alla didattica, calibrate sulla base delle diverse tappe di sviluppo infantile.

#### VISTI

- il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D. Lgs. 33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;
- il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON;

- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- il Regolamento d’Istituto per la selezione di personale interno ed esterno;

## **TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO: EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

Rivolto al **PERSONALE ESTERNO**– persone fisiche, per l’individuazione di n. n. 1 **ESPERTO COLLAUDATORE** per la realizzazione del Piano progettuale per il progetto AMBIENTI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA ambienti di apprendimento ARREDI; n. 1 **ESPERTO COLLAUDATORE** per la realizzazione del Piano progettuale per il progetto AMBIENTI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA ambienti di apprendimento ATTREZZATURE DIGITALI.

### **Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

L’esperto COLLAUDATORE dovrà avere esperienza nella progettazione nell’ambito dei progetti PON FESR e conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU PON FESR 2014/2020, inoltre dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali “. In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d’Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall’Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai dal DS e dal DSGA;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e i Progettisti;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per lo svolgimento dell’incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di seguito specificato

- ✓ **esperto esterno** il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delcollaudatore. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 10,00.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l’importo massimo di **euro 413,20** (quattrocentotredici/20) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale per ciascuno dei 2 collaudatori.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- avere esperienza e aver partecipato come progettista ad almeno due progetti PON-FESR.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

### Art. 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
<b>Titoli di studio</b>			
Laurea specifica (quinquennale) attinente all'azione da realizzare	Punti: 10		
Laurea (quinquennale) non attinente all'azione da realizzare	Punti: 5		
Master attinente all'azione da realizzare	Punti: 2		
<b>Titoli di Servizio o Lavoro</b>			
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON-FESR	Punti: 2 per ogni incarico svolto (max 10 punti)		
<b>Competenze di informatica</b>			
Competenze informatiche certificate	Punti: 3		
	TOTALI	/30	/30

### Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:  
"Il/la sottoscritt, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;  
Informativa + consenso al trattamento dati (allegato C). Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata **LTIC83100C@PEC.ISTRUZIONE.IT** entro le ore **12,00 del giorno 24/11/2022** con l'indicazione "Selezione esperto COLLAUDATORE 1 ARREDI o COLLAUDATORE 2 ATTREZZATURE DIGITALI - PONFESR REACT EU – ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia" - **13.1.3A-FESRPON-EM-2022-103**.

Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

#### Art. 6 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 6;
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

#### Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati esterni, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare l'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza di tale autorizzazione non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

#### Art. 8 - Attribuzione incarico – durata - rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente. Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### Art. 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di seguito specificato

- ✓ **esperto esterno** il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 10,00.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **413,20** (quattrocentotredici/20) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale per ognuno dei 2 collaudatori.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

#### Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con

potere di gestione del personale – dipendente e non –ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo “G. Orzini” (Zona Leda)** rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Comuzzi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

**TEL: 0692732870** [ltic83100c@istruzione.it](mailto:ltic83100c@istruzione.it)

#### Art. 14 - Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

[ltic83100c@istruzione.it](mailto:ltic83100c@istruzione.it)

Si allegano:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione

**Allegato C:** Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

**Allegato D:** Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Comuzzi Monica